

FIȘA DISCIPLINEI

1. Date despre program

Facultatea	Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării
Departamentul	Limba și literatura română și științele comunicării
Domeniul de studii	Științe ale comunicării
Ciclul de studii	Licență
Programul de studii	Comunicare și relații publice

2. Date despre disciplină

Denumirea disciplinei	COMUNICAREA CU PRESA				
Anul de studiu	III	Semestrul	6	Tipul de evaluare	Examen
Regimul disciplinei	Categorია formativă a disciplinei DF - fundamentală, DS - de specializare, DC – complementară				DS
	Categorია de opționalitate a disciplinei: DOB – obligatorie, DOP – opțională, DFA - facultativă				DOB

3. Timpul total estimat (ore alocate activităților didactice)

I a) Număr de ore pe săptămână	4	Curs	2	Seminar	2	Laborator/ Lucrări practice	-	Proiect	-
I b) Totalul de ore pe semestru din planul de învățământ	44	Curs	22	Seminar	22	Laborator/ Lucrări practice	-	Proiect	-

Distribuția fondului de timp pe semestru	ore
II.a) Studiu individual	62
II.b) Tutoriat (pentru ID)	
III. Examinări	2
IV. Alte activități (precizați):	

Total ore studiu individual (II.a+II.b+III)	66
Total ore pe semestru (I.b+II.a+II.b+III+IV)	100
Numărul de credite	4

4. Competențe specifice acumulate

Competențe profesionale/generale	CP5 Asistență de specialitate în gestionarea comunicării de criză și/sau în medierea conflictelor de comunicare;
Competențe transversale	CT1 Rezolvarea în mod realist, cu argumentare atât teoretică, cât și practică, a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora; CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice.

5. Rezultatele învățării

Cunoștințe	Aptitudini	Responsabilitate și autonomie
C.2.1. identifică principalele teorii, modele și elemente ale comunicării directe și mediate tehnologic, în contextul comunicării de masă și comunicării mediate de computer; C.2.2. identifică concepte referitoare la public și audiența mass-media, metode de măsurare, precum și indicatori de audiență specifici canalului tehnologic de comunicare mediatică; C.2.3. identifică structurile de proprietate, mecanismele de control, modele de producție și distribuție specifice sistemelor mass media;	A.2.3. adaptează mesajele la diverse situații și categorii sau segmente de public în contextul comunicării profesionale. A.6.1. evaluează percepția publică, participă în rețele profesionale și inițiază conversații în raport cu o persoană publică, o organizație sau o marcă (brand).	R.2.2. utilizează modelele de comunicare, teorii media și indicatori de audiență pentru a proiecta, adapta sau evalua planuri media; R.6.2. redactează comunicate de presă și produce alte materiale de relații publice, respectiv mesaje adaptate la specificul diferitelor canale media și platforme digitale pentru a fi utilizate în contextul comunicării unei persoane publice, organizații sau mărci (brand). R.7.4. planifică/iși asumă și respectă termene strânse pentru a realiza sarcini sau proiecte profesionale.

<p>C.2.4. identifică elementele care joacă un rol în procesul de formare a opiniei publice, prin care percepțiile și opiniile față de o chestiune în discuție publică sunt formate și întărite, cum ar fi cadrulul informațiilor, tendințele și interesele publicului, procesele psihice și conformismul.</p> <p>C.6.1. identifică principiile relațiilor publice și managementului reputației și factorii de influență asupra percepțiilor părților interesate sau asupra categoriilor de public în raport cu o organizație, cu marca (brandul) acesteia sau în raport cu o persoană;</p> <p>C.6.2. diferențiază între strategiile și design-urile de comunicare specifice diferitelor contexte de comunicare organizaționale sau situaționale (comunicarea în situații de risc, în situații de criză, pentru producția schimbării sociale, pentru elaborarea politicilor publice, a politicilor interne etc.).</p>		
--	--	--

6. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să-i motiveze pe studenți pentru a înțelege și a explica modul în care funcționează relația cu presa.
-----------------------------------	--

7. Conținutul predării și învățării

Curs	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Obiectul cursului. Începuturile presei românești	1	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare a activității de predare: frontal; - resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
2. Importanța presei în societate: modele restrictive și democr	1	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare a activității de predare: frontal; - resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
3. Genurile presei (scrise): știrea, editorialul, interviul de presă scrisă, editorialul. Presa scrisă în online	1	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare a activității de predare: frontal; - resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
4. Biroul de presă. Organizarea biroului de presă. Responsabilitățile membrilor biroului de presă	1	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare a activității de predare: frontal; - resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
5. Comunicatul de presă	2	<ul style="list-style-type: none"> - expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire 	<ul style="list-style-type: none"> - modul de organizare a activității de predare: frontal; - resurse materiale folosite în activitatea de

			predare: suport de curs; bibliografie.
6. Tehnici de comunicare cu presa Conferința de presă (etapele unei conferințe de presă – pregătire, desfășurare, evaluare)	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
7. Fișierele de presă (clasificare, întocmire, conținut, utilizare)	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
8. Revista presei	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie.
9. Actanții presei. Redacția instituției de presă.	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
10. Agențiile de presă.	1	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
11. Teorii ale influenței presei asupra publicului	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
12. Alte texte folosite în comunicarea cu presa (anunțul, știrea de presă, briefingul, memo-ul).	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
13. Criza în comunicarea cu presa. Managementul crizei. Strategii de comunicare cu presa în situații de criză	2	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs; bibliografie
14. Aspecte juridice și deontologice. Limite etice și responsabilități sociale	1	- expunerea; - conversația; - problematizarea; - învățarea prin descoperire	- modul de organizare a activității de predare: frontal; resurse materiale folosite în activitatea de predare: suport de curs;

			bibliografie
Bibliografie minimală recomandată			
BERTDRAND, Jean Claude (coord.), <i>Introducere în presa scrisă și vorbită</i> , Iași, Polirom, 2001			
COMAN, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Iași, Editura Polirom, 2008			
IONESCU, Carmen, <i>Agențiile de presă din România</i> , București, Editura Tritonic, 2007			
RANDALL, David, <i>Jurnalul universal-ghid practic pentru presa scrisă</i> , Iași, Editura Polirom, 2007			
ROȘCA, Luminița, <i>Formarea identității profesionale a jurnaliștilor</i> , Iași, Editura Polirom, 2000			

Aplicații (seminar / laborator / lucrări practice / proiect)	Nr. ore	Metode de predare	Observații
1. Selectarea suporturilor media în campania de comunicare Modele de prezentare a presei scrise (modelul american, francez etc.)	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	– moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
2. Regulile jocului în instituțiile de presă (ierarhii, structuri departamentale, responsabilități). Studii de caz	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	– moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
3. Redactarea comunicatelor de presă. Analiza comparativă a unor comunicate redactate de diferite instituții	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
4. Întocmirea fișierelor de presă (pentru presa de informare generală și pentru jurnaliști). Aplicații Realizarea revistei presei. Aplicații	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	– moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
5. Realizarea unor dosare de presă necesare organizării unor conferințe de presă	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	– moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
6. Organizarea unei conferințe de presă pentru diferite evenimente și analiza lor	2	– conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire;	– moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
7. Purtătorul de cuvânt – profil și competențe. Studiu de caz:	2	– conversația;	moduri de organizare

analiza de imagine a unor purtători de cuvânt		<ul style="list-style-type: none"> – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire; 	a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
8. Întocmirea altor texte folosite în relația cu presa (anunțul, știrea de presă, briefingul, memo-ul). Aplicații	2	<ul style="list-style-type: none"> – conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire; 	moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
9. Fake news și combaterea dezinformării. Studii de caz	2	<ul style="list-style-type: none"> – conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire; 	moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
10. Comunicarea în cadrul agențiilor de presă. Presiuni care influențează funcționarea instituțiilor de presă și rezolvarea crizelor apărute în comunicarea cu presa (studii de caz)	2	<ul style="list-style-type: none"> – conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire; 	moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
11. Etica profesională și responsabilitate în comunicarea cu presa	2	<ul style="list-style-type: none"> – conversația; – demonstrația; – problematizarea; – învățarea prin descoperire; 	moduri de organizare a activităților de seminar: frontal, individual, pe grupe; – resurse materiale folosite în activitățile de seminar: texte-suport, studii de caz.
Bibliografie minimală recomandată			
BERTDRAND, Jean Claude (coord.), <i>Introducere în presa scrisă și vorbită</i> , Iași, Polirom, 2001			
COMAN, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Iași, Editura Polirom, 2008			
IONESCU, Carmen, <i>Agențiile de presă din România</i> , București, Editura Tritonic, 2007			
RANDALL, David, <i>Jurnalismul universal-ghid practic pentru presa scrisă</i> , Iași, Editura Polirom, 2007			
ROȘCA, Luminița, <i>Formarea identității profesionale a jurnaliștilor</i> , Iași, Editura Polirom, 2000			

8. Evaluare

Tip activitate	Criterii de evaluare	Metode de evaluare	Pondere din nota finală
Curs	Cunoașterea și interpretarea adecvată a conceptelor de bază.	Probă scrisă	50%
Seminar	Capacitatea de interpretare și de analiză a studiilor de caz supuse discuțiilor.	Observarea sistematică Probă orală pe baza portofoliilor întocmite la seminar	50%

Fișa disciplinei include, dacă este cazul, elemente adaptate persoanelor cu dizabilități, în funcție de tipul și gradul acestora.

Data completării	Grad didactic, nume, prenume,	Grad didactic, nume, prenume,
------------------	-------------------------------	-------------------------------

	semnătura titularului de curs	semnătura titularului de aplicație
20.09.2025	Conf. univ. dr. Monica Geanina Coca	Asist. univ. dr. Iulia Sîrghi-Covalciuc
	Data avizării	Semnătura responsabilului de program
	25.09.2024	Lector univ. dr. Petru Marian
	Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
	26.09.2024	Prof. univ. dr. Claudia Costin
	Data aprobării în Consiliul facultății	Semnătura decanului
	27.09.2024	Prof. uni. Dr. Daniela Viorica Petroșel